

Referat

Mandag den 17.6.2024 kl. 17.00 til 19.30 / 20.30

Børnehuset - skolen ansvarlig for brød

<p>Deltagere: Medlemmer institution: Lars Svendsen, skoleleder, Nim Skole og Børnehus Malene Jørgensen, medarbejderrepræsentant, Nim Skole Bettina Markvardsen, Nim Børnehus</p> <p>Medlemmer forældresiden: Før pausen: Pernille Amstrup-Bønløkke, forældrerepræsentant Malika Lynggaard Uth, forældrerepræsentant Trine Ingemann Nicolaisen, forældrerepræsentant Morten Leth Hedegaard, forældrerepræsentant Pernille Ræbild Olsen, forældrerepræsentant Jonna Hedegaard Nielsen, forældrerepræsentant</p> <p>Efter pausen Pernille Amstrup-Bønløkke, forældrerepræsentant Malika Lynggaard Uth, forældrerepræsentant Trine Ingemann Nicolaisen, forældrerepræsentant Morten Leth Hedegaard, forældrerepræsentant Jonna Hedegaard Nielsen, forældrerepræsentant Maren Rohde Pihlkjær, forældrerepræsentant Nadja Danielsen, forældrerepræsentant Jeanette Sommer Sørensen, forældrerepræsentant Signe Vaaben, 1. suppleant</p>	
--	--

Emne	Hvem	tid	Referat
1. Velkommen og punkter til eventuelt	Formand	5 min	
2. Meddelelser fra skoleleder, dagtilbudsleder, medarbejderrepræsentanter og formand		30 min	Dejligt at se både skakklub og musikskole udvider og har mange interesserede. 4. – 5. klasse har netop været på Vingsted lejr og vi ser en voksende trend med elever, der har vanskeligt ved at sove ude. Skoleudviklingssamtalen kan ses hjemmesiden med fokuspunkter som;

Horsens Kommune

Sagsnr: 17.01.01-A30-5-19

			<p>skolen for alle, fokus på de dygtigste elever og problembaseret læring.</p> <p>I dagtilbuddet er der ansat en PA, men må lave et genopslag på pædagogstillingen, gerne med ansættelse inden sommerferien. Kvalitetsaftale for dagtilbuddet er kommet, bestyrelsen informeres på august mødet. Malene fortæller som god energi hos kolleger, men vi kan godt mærke sommerferien nærmer sig.</p> <p>Vi håber der ansættes en skolepædagog til 1. august, da børnetallet til august stiger til 83 indmeldte børn.</p> <p>SFO-udflugt den 19/6 med god opbakning og over 60 cyklende børn og enkelte der køres.</p> <p>Bestyrelsen efterspørger medarbejderrepræsentant fra dagtilbuddet.</p>
3. Elevrådet		15 min	<p>Hvad har elevrådet arbejdet med i år: Løvspringsturen</p> <p>Trivselsundersøgelsen, som der skal arbejdes videre med næste skoleår</p> <p>Erfaringer fra cykelture indtil nu: klasseseture i idræt bla.</p> <p>Traditioner: 5. klasse laver noget til 6. klasse og omvendt.</p>
4. Evaluering af markedsdag – bestyrelsesperspektiv og elevråd	Lars	10 min	<p>Elevrådsrepræsentanterne synes det var en god dag og hyggelig på dagtilbuddets legeplads.</p> <p>Det var svært at fastholde børnene omkring underholdningen. Ønske om lidt flere forældre lyttede til formandens årsberetning.</p> <p>Det fungerede godt at børneloppemarkedet først åbnede til slut.</p> <p>Dagtilbuddet kunne godt ønske sig en bod de bemandede ligesom 3. klasse står for en bod.</p>
5. Præsentation af fondsansøgning – Gunnar Andersens familiefond	Pernille O. og Trine	10 min	<p>Svarfristen er fredag den 21/6, vi håber selvfølgelig på et positivt svar og kunstneren er klar til opstart.</p> <p>Lars melder svaret ud til bestyrelsen.</p>
6. Drøftelse af forældreråd i dagtilbud	Bettina	15 min	<p>Bettina er blevet opsøgt med et forældreønske om at etablere et forældreråd i dagtilbuddet.</p> <p>Bestyrelsen bakker op om, at der arbejdes videre med idéen.</p>
7. Forståelse af minimumsnormering – redegørelse	Bettina	15 min	<p>Bettina redegør for forståelsen af minimumsnormering, hvor flere parametre spiller ind.</p>
8. Morgenmad i børnehaven og vuggestue – drøftelse	Bettina	20 min	<p>Ønske fra dagtilbuddet om at afskaffe morgenmaden, da det fratager meget af det pædagogiske personales tid sammen med børnene.</p>

Horsens Kommune

Sagsnr: 17.01.01-A30-5-19

			Bestyrelsen bakker op omkring, at Bettina tager en drøftelse med de forældre om benytter tilbuddet nu og orienterer dem om det afskaffes til efterårsferien 2024.
9. Planlægning af kommende skoleår og nyansættelser	Lars	20 min	Lars orienterer om ansættelser og planlægningen for kommende skoleår. Der vil inden sommerferien blive meldt fagfordeling ud.
Pause med farvel til gamle og goddag til nye bestyrelsesmedlemmer			Farvel og stor tak til Pernille O. for hendes indsats i bestyrelsen. Velkommen til de fire nye medlemmer: Nadja Danielsen Maren Rohde Pihlkjær Jeanette Sommer Sørensen Signe Vaaben
10. Konstituering af ny bestyrelse	Lars	5 min	Bestyrelsen præsenteres og konstitueres. Pernille fortsætter som formand og Malika som næstformand. Malika sidder kun for et år.
11. Mødekalender for det kommende år	Pernille	10 min	Datoerne bliver sendt ud med referatet. Husk dato for workshop.
12. Status på året der gik og begyndende dialog om det kommende år	Malika og Pernille	30 min	Malika fortæller, hvad bestyrelsen har arbejdet med gennem årene og byder nye initiativer velkommen. Bhv. kl.: Signe, Jeanette, Malika 1.-2. kl.: Trine, Morten 3.-4. kl.: Pernille, Morten 5.-6. kl.: Malika, Jonna Dagtilbud: Maren, Nadja, Morten Workshop: Malika, Morten, Jeanette, Lars og Malene Klasselærerne tager kontakt ift. dato.
13. Eventuelt Mobilpolitik Tur ud af huset		5 min	Nim skoles mobilpolitik kan ses på hjemmesiden. Mobilen er som udgangspunkt i tasken i skoletiden og må tages frem på lærerens anvisning, dette gælder også på ture ud af huset. Bestyrelsen ønsker vi skal dyrke fællesskabet og undgå mobilen i sammenhænge der har med skole at gøre.

Bilag – udkast mødekalender