

Referat

mandag den 18. marts 2024 kl. 19.00 til 21.30

Personalestuen - skolen

<p>Deltagere: Medlemmer institution: Lars Svendsen, skoleleder, Nim Skole og Børnehus Malene Jørgensen, medarbejderrepræsentant, Nim Skole</p> <p>Medlemmer forældresiden: Pernille Amstrup-Bønløkke, forældrerepræsentant Malika Lynggaard Uth, forældrerepræsentant Trine Ingemann Nicolaisen, forældrerepræsentant Morten Leth Hedegaard, forældrerepræsentant Pernille Ræbild Olsen, forældrerepræsentant Jonna Hedegaard Nielsen, forældrerepræsentant Helene Rosing-Asvid, forældrerepræsentant Maja Udby Jensen, forældrerepræsentant Line Broberg Christiansen, forældrerepræsentant og siddende suppleant</p>	
---	--

Alle tilstede

Emne	Hvem	tid	Referat
1. Velkommen og punkter til eventuelt	Formand	5 min	
2. Meddelelser fra skoleleder, medarbejderrepræsentanter og formand		20 min	<p>Pga loft for antal optag af elever bosiddende udenfor skoledistriktet i kommende Bhv. klasse har vi desværre været nødsaget til at give afslag til 5 børn fra dagtilbuddet.</p> <p>Uddannelse og Job temauge i indeværende uge for hele skolen.</p> <p>Drøftelsen omkring sunde madpakker er åbnet, da vi oplever flere elever der holder sig kørende på sukkerholdig mad og drikke i skolen jvf. Lars' skriv på Aula.</p> <p>Skolen oplever vellykkede ture ud af huset for flere årgange.</p> <p>Ledelsen ønsker at være mere retningsvisende ift. grænseoverskridende</p>

Horsens Kommune

Sagsnr: 17.01.01-A30-5-19

			adfærd. Skolen vil også være tydeligere omkring grænsesætning. Malene fortæller om positive forventninger omkring at se ind i kommende skoleår. Vi glæder os både i skole og SFO til at skyde cykeltiltaget i gang.
3. Elevrådet		10 min	Udgår
4. Nedsat undervisningstid 2024/2025 – indskoling + 3. kl. tirsdag, torsdag og fredag til kl. 12.55 og 4.-6. klasse alle dage til kl. 13.45 – orientering	Lars	10 min	Skolen har indstillet et ønske om at indskolingen fra kommende skoleår gå mindre i skole 3 gange ugentligt. Vi ønsker at tage 3. klasse med i denne ordning. Ligeledes ønske om at 4.-6. klasse alle dage går hjem kl. 13.45. Bestyrelsen giver accept til at gå videre med dette.
5. Timeplan m.m. fra skoleårets planlægning – orientering og dialog	Lars	15 min	Lars orienterer om planen omkring timetal. Vi skal til kommende skoleår have ansat en lærer og en pædagog. Samarbejdet mellem indskoling og mellemtrin skal styrkes. Indsatser kommende skoleår: Varieret undervisning indeholdende skills forløb (PPL), co-teaching, faglighed og klasseledelse og drøftelse af nedsættelse af kompleksitet.
6. Økonomi Nim Skole og Børnehus	Lars og Pernille	20 min	Skolen har fået flere penge til rådighed. Børnehushets økonomi ser ok ud, men alt er ikke medregnet endnu.
7. Måltidspolitik i børnehaven og vuggestue, herunder håndtering af morgenmad og formiddagsmåltid	Lars	10 min	I vuggestuen betales der for fuld kost undtaget morgenmad. I børnehaven betales der for frokost. Stedet serverer et mindre måltid formiddag og eftermiddag. Drøftelse om nuværende tilbud er dækkende eller om der er brug for vi supplere med noget fra forældreside. Drøftelse omkring en prøvehandling med madpakke mellemmåltid til Miniklub børnene i kommende udegruppe – bestyrelsen bakker op omkring denne prøvehandling.
8. Status børnehuset	Lars	10 min	Betina Markvardsen ny dagtilbudsleder i Dagtilbuddet starter pr. 1. april. To pædagoger ansat pr. 1. april.
9. Markedsugen – status på planlægningen – orientering	Lars	15 min	Markedsugen med OL tema på tværs af Skole og Børnehus. Fælles tur for de ældste i Bhv. og skolen mandag. Forældre fra 3. klasse står for maden. Bestyrelsen står for underholdning og årsberetning.
10. Opsamling fra samdriftsmøde 29. januar 2024	Pernille	30 min	Pernille laver opsamling på aftenen.

Horsens Kommune

Sagsnr: 17.01.01-A30-5-19

			Der skal foreligge en beskrivelse inden 1. juni i forhold til at søge Gunnar Andersens mindefond.
11. Eventuelt		5 min	