

Dagsorden

Tirsdag den 5. december 2023 kl. 19.00 til 21.30

Børnehuset – Pernille O ansvarlig for brød

<p>Deltagere: Medlemmer institution: Lars Svendsen, skoleleder, Nim Skole og Børnehus Olga Marcovitch Jensen, daginstitutionsleder, Nim Skole og Børnehus Malene Jørgensen, medarbejderrepræsentant, Nim Skole</p> <p>Medlemmer forældresiden: Pernille Amstrup-Bønløkke, forældrerepræsentant Malika Lynggaard Uth, forældrerepræsentant Helene Rosing-Asvid, forældrerepræsentant Trine Ingemann Nicolaisen, forældrerepræsentant Pernille Ræbild Olsen, forældrerepræsentant Jonna Hedegaard Nielsen, forældrerepræsentant</p> <p>Afbud fra: Line Broberg Christiansen, forældrerepræsentant og siddende suppleant Morten Leth Hedegaard, forældrerepræsentant Maja Udby Jensen, forældrerepræsentant</p>	
---	--

Emne	Hvem	tid	Referat
1. Velkommen og punkter til eventuelt	Formand	5 min	
2. Meddelelser fra skoleleder, dagtilbudsleder, medarbejderrepræsentanter og formand		25 min	<p>I foråret 2023 deltog indskolingen i en EVA undersøgelse, hvor personale og elever blev interviewet. Det er der kommet en rapport ud af, som kan læses her.</p> <p>Vi modtager løbende ansøgninger til den ledige stilling og forventer at ansætte inden juleferien.</p> <p>Line træder ud af bestyrelsen som suppleant. Der ventes med at sætte en ny ind til, der er valg til bestyrelsen til april.</p>

Horsens Kommune

Sagsnr: 17.01.01-A30-5-19

			<p>Vi ligger lavt i sygemeldingsstatistikken i Horsens kommune, men vi kan selvfølgelig mærke det i dagligdagen når vi mangler nogen i både skole og dagtilbud. Lars roser medarbejderne for, at løse opgaven godt og sikre kendte voksne hos børnene.</p> <p>Olga siger tak for denne gang og fratræder sin stilling den 15. december. Hun tiltræder i ny stilling i Skanderborg kommune.</p> <p>Forventede børnetal pr. 1/12-23: Vuggestue 47 Børnehaven 58 I børnehaven forventes 6 nye børn først i det nye år.</p> <p>Der er ansat 5 nye medarbejdere i dagtilbuddet. Så der nu er to pædagoger og en pædagogisk assistent på hver stue og medhjælpere. Der er to spirer (ungarbejdere) der hjælper til om eftermiddagen. Der er også en pædagogstuderende i børnehaven det næste halve år.</p> <p>Der mangler fortsat en medarbejderrepræsentant fra dagtilbuddet i bestyrelsen.</p> <p>Malene fortæller om god energi i personalegruppen. Vi kan mærke når nogen er væk, men vi er gode til at hjælpe hinanden. Harprit er startet som pædagogstuderende i SFO'en og med timer i Bhv. klassen. Lærerstuderende starter pr. 1/2-24. Det pædagogiske personale evaluerer på skolefesten i morgen på personalemøde.</p>
3. Elevrådet		10 min	<p>Elevrådet har arbejdet med juleklippedag, skolefest, pakkekalender og hattereglen. Casper og Karla uddyber tingene og fortæller om god energi på elevrådsmøderne.</p> <p>Ideer til at forbedrer skolefesten: større udvalg af is, for meget røg til diskoteket, regel om knæklys og måske lade børnechampagnen udgå. Generelt var de meget godt tilfreds med festen.</p>
4. Evaluering af skolefesten i bestyrelsesperspektiv – elevrådet deltager	Lars	10 min	<p>Bestyrelsen bakker op om det diskotek der blev brugt i år, der var god energi. Enkelte synes ikke om konkurrencerne.</p>

Horsens Kommune

Sagsnr: 17.01.01-A30-5-19

			<p>Der blev hurtigt udsolgt i madboden bla. af pizzaer. Rigtig fint der blev solgt hotdogs. Bestyrelsens oplevelse er at alle havde en god fest.</p> <p>Der er delte holdninger omkring diskotekets placering. Måske det kunne løses med lidt baggrundsmusik i Aulandia.</p>
5. Oplæg omkring brug af cykler på Nim Skole og Børnehus (bilag) – feedback	Lars	10 min	<p>På Nim skole har vi brugt at cykle i undervisningen og vil gerne lave en mere systematisk indsats.</p> <p>Ved cykelture ud af huset informeres forældrene inden via Aula.</p> <p>Bestyrelsen bakker op om initiativet. Indsatsen skydes i gang til foråret 2024.</p>
6. Opfølgning på trivselsarbejdet i børnehaven	Lars og Olga	15 min	<p>Som forlængelse af Olgas opsigelse overtager Lars, som nærmeste leder rollen som daglig leder indtil ny dagtilbudsleder ansættes.</p> <p>Bestyrelsen er orienteret om den kommende proces, hvor bestyrelsen fortsat ønsker at sikre en stærk samdrift.</p>
7. Opfølgning på klyngemøde og fællesmøde for bestyrelser	Formand og Pernille O.	10 min	<p>Relevant klyngemøde med fint fremmøde i Brædstrup.</p> <p>Pernille O. deltog i fællesmødet for bestyrelserne i Horsens, hvor der er et ønske om at stå sammen i bestyrelserne.</p>
8. Redegørelse for brug af skærm i dagtilbud – på baggrund af en forældrehenvendelse	Olga	10 min	<p>Dagtilbuddet bruger skærm i pædagogisk øjemed, hvor det sikre en størrelse forståelse hos børnene.</p> <p>Børnene bruger ikke selvstændig skærm i dagtilbuddet.</p> <p>Der benyttes lydbog til børn med særligt behov som opladningsaktivitet.</p>
9. Gunnar Andersens mindefond	Lars	5 min	<p>Lars opfordrer bestyrelsen til at søge, der er ansøgningsfrist sidst på foråret 2024.</p> <p>En arbejdsgruppe mødes først i det nye år.</p>
10. Fælles samdriftsmøde	Formand	10 min	<p>I starten af det nye år deltager alle medarbejdere i samdriften og bestyrelsen i et fælles samdriftsmøde.</p>
11. Drøftelse af kost og sundhed på skolen (bilag)	Lars	30 min	<p>Bestyrelsen drøfter kost og sundhed i skolen og hvordan vi forstørrer fokus på, at børnene kan have energi til en hel skoledag.</p> <p>Bestyrelsen foreslår: Facilitering omkring de basale behov: kost, søvn og skærmbrug med henvisning til sundhedsstyrelsens anbefalinger som punkt på forældremøde i starten af skoleåret.</p>
12. Eventuelt		5 min	<p>Kort drøftelse om bestyrelsen skal ønske en beslutning om valg af overbygningsskolerne.</p>

Horsens Kommune

Sagsnr: 17.01.01-A30-5-19

			Det tages op på kommende møde. Malika og Pernille A. deltager i ansættelsesudvalget til ny dagtilbudsleder.
--	--	--	---