

Horsens Kommune

Sagsnr: 17.01.01-A30-5-19

Dato:

Dagsorden

Tirsdag den 15.08.2023 kl. 19.00 til 21.30

Lokale 2 på skolen – Malika ansvarlig for brød

Deltagere:

Medlemmer institution:

Lars Svendsen, skoleleder, Nim Skole og Børnehus
Olga Marcovitch Jensen, daginstitutionsleder, Nim Skole og Børnehus
Jonna Petersen, medarbejderrepræsentant, Daginstitution Nim - afbud
Malene Jørgensen, medarbejderrepræsentant, Nim Skole

Medlemmer forældresiden:

Pernille Amstrup-Bønløkke, forældrerepræsentant
Malika Lynggaard Uth, forældrerepræsentant
Helene Rosing-Asvid, forældrerepræsentant
Trine Ingemann Nicolaisen, forældrerepræsentant
Morten Leth Hedegaard, forældrerepræsentant
Pernille Ræbild Olsen, forældrerepræsentant
Jonna Hedegaard Nielsen, forældrerepræsentant
Maja Udby Jensen, forældrerepræsentant (afbud)
Line Broberg Christiansen, forældrerepræsentant og siddende suppleant

Emne	Hvem	tid	Referat
1. Velkommen og punkter til eventuelt	Formand	5 min	
2. Meddelelser fra skoleleder, dagtilbudsleder, medarbejderrepræsentanter og formand		25 min	Ros til forældrene i dagtilbuddet ift. ferietilmelding. Vuggestuen har kapacitetsudfordringer ift. krybber. Olga er på opgaven. Personalet i dagtilbuddet har fået førstehjælpskursus. Fin skolestart for både elever og personale. Børnehaveklassen er på 26 børn, hvor de fleste timer er med dobbelt bemanning. Mette Schrøder har 40-års jubilæum onsdag den 16/8, det fejres til morgensang fredag den 18/8 for elever og forældre og en uformel reception den 17/8.

Horsens Kommune

Sagsnr: 17.01.01-A30-5-19

			Nyt registreringsystem til fravær pr. 1/9, hvor det bliver et forældre ansvar at melde sit barn fraværende. Skolepersonalet får i efteråret et obligatorisk kursus i skoleskyderi.
3. Redegørelse for tilsyn og ledelse tæt på i dagtilbuddet	Olga	10 min	Olga skal føre tilsyn i andre institutioner og laver prøve handling i egen institution. Der kommer eksternt tilsyn i Børnehuset om kort tid.
4. Økonomi i skole og dagtilbud samt opfølgning på deltagelse i møde med alle kommunens bestyrelser	Lars, Olga og Pernille O.	10 min	Budgetopfølgningen efter sommerferien er afsluttet og det forventede underskud er blevet mindre Dagtilbuddets økonomi ser også betydelig bedre ud end tidligere forventet pga stigende børnetal. Pernille O. har deltaget i møde med Horsens kommunes byråd og udvalg, og fik givet relevante informationer omkring vores økonomi. Alle skoler i kommunen var repræsenteret. Kommunen vil gerne benytte frisættelse som model.
5. Redegørelse for ideer bag skoleårets planlægning	Lars	10 min	Lars redegør for bemanning og øvrig planlægning af skoleåret.
6. Redegørelse for arbejdet med elevtrivsel på skolen	Lars	15 min	National trivselsundersøgelse taget i marts måned viser at vi desværre ligger dårligere end tidligere år. Der er iværksat initiativer
7. Nyt princip om "trivselsgrupper" samt bestyrelsesdeltagelse i forældremøder – udkast følger	Malika	15 min	Udkast gennemgås og revideres inden det sendes ud sammen med dagsorden til forældremøderne. 5./6. klasse: Pernille O. og Line 3./4. klasse: Pernille og Jonna Indskolingen: Pernille og Jonna
8. Drøftelse af cykelpolitik på Nim Skole – forældrehenvendelse indgår i drøftelse	Pernille	15 min	Bestyrelsen beder Lars rette henvendelse til afsender af henvendelse om et fysisk møde. Bestyrelsen ønsker at arbejde videre med en cykelpolitik for Nim skole og børnehus.
9. Redegørelse i forhold til klageforløb fra før sommerferien	Lars	10 min	Orientering til bestyrelsen.
10. Meddelelsesbogen med drøftelse af princip på baggrund af oplæg	Lars	15 min	Udsat
11. Ideer til emner til klyngemødet	Pernille	10 min	Udsat

Horsens Kommune

Sagsnr: 17.01.01-A30-5-19

12. Eventuelt		5 min	
------------------	--	-------	--

Punkt 10-11 rykkes til næste møde.