

## Referat

Onsdag den 8.6. 2022 kl. 19.00 til 21.30

**Deltagere:****Medlemmer institution:**

Lars Svendsen, skoleleder, Nim Skole og Børnehus  
Olga Marcovitch Jensen, daginstitutionsleder, Nim Skole og Børnehus  
Jonna Petersen, medarbejderrepræsentant, Daginstitution Nim  
Lissy Jørgensen, medarbejderrepræsentant, Nim Skole

**Medlemmer forældresiden:**

Helene Rosing-Asvid, forældrerepræsentant  
Mette Hoff, forældrerepræsentant  
Morten Leth Hedegaard, forældrerepræsentant  
Pernille Ræbild Olsen, forældrerepræsentant  
Malika Lynggaard Uth, forældrerepræsentant  
Jonna Hedegaard Nielsen, forældrerepræsentant  
Pernille Bønløkke, forældrerepræsentant  
Maja Udby Jensen, forældrerepræsentant

Emne	Hve m	tid	Referat
Dagsorden			
1. Velkommen. Punkter til eventuelt (5 minutter)	Fm	5	
2. Valg af frokostordning		10	Der skal træffes et valg hvert andet år, hvorvidt frokostordningen skal fortsætte. Data: Forældre er tilfredse med frokostmåltidet. Bestyrelsen stemmer enstemmigt for, at ordningen fortsætter.
3. Meddelelser fra skoleleder, dagtilbudsleder, medarbejderrepræsentanter og formand (30 minutter)		30	<b>Lars:</b> Lars og Malene har holdt møde med forældre og børn i forhold til at etablere en SFO2 – god energi til mødet. Der arbejdes på at lave en klub for 3. - 5. kl.  Markedsdag: God opbakning og god struktur – viser fællesskab og samdriftsordning Skolen skal have nyt tag. Malene Skovhus Jørgensen bliver ny medarbejderrepræsentant i fællesbestyrelsen Invitation til uformel afskedsreception for Lissy onsdag d. 22. juni kl. 15-17. Sygefraværet er pt reduceret

# Horsens Kommune

Sagsnr: 17.01.01-A30-5-19

			<p><b>Olga:</b> 4 kandidater til pædagogstilling, som alle er sprunget fra af forskellige årsager Opfordring til bestyrelsen om at appellere til forældre i forhold til ferietilmelding, så vi kan undgå at bruge unødvendige ressourcer, hvis forældre glemmer at give besked – punkt på første fællesbestyrelsesmøde 1.august: 51 børn i børnehaven og 25 i vuggestuen Registreringssystemet af medarbejdernes arbejdstid er udskudt Nye praktikanter til børnehaven Handleplaner i forhold til Grønne Spirer – evt samarbejde med skolen om Grøn skole</p> <p><b>Jonna:</b> Pt mange børn i børnehavedelen – godt at kunne bruge uderummet Personalet ønsker større sammenhæng i boderne til markedsdag i forhold til institutionen som helhed</p> <p><b>Lissy:</b> Afvikling af skoleår – traditioner holdes ved lige Stor tilfredshed med markedsuge på tværs på mellemtrinnet</p>
4. Drøftelse af om fastelavn er en opgave for skole.			<p>Der er et stort lokalt fastelavnsarrangement i byen – skal skolen også holde fastelavn og bruge en skoledag på dette? Input: -hvis der skal være fastelavn, skal børnehaven og skole holde fastelavn på samme dag – evt sammen -fastelavn på skolen er den primære fastelavn for mange -entusiasmen falder i de store klasser -evt kun fastelavn i de små klasser sammen med børnehaven - En enkelt ønsker, at fastelavn ikke er på skolen</p>
5. Drøftelse: Høringssvar i forbindelse med Nim skoledistrikt		30	<p>Høringssvaret vedtaget og sendes til høring. Morten sender det også til vores byrådsrepræsentant.</p>
6. Skoleårets planlægning – ressourcer i kommende skoleår		15	<p>2 lærere ansat – cirka de samme ressourcer som i indeværende skoleår. Markant bedre linjefagsdækning. Skemaerne er lavet og hænger sammen. Samarbejdsforløb med Søvind skole om klassetilknytning – børneinterview på hinandens skoler. (OBS på klassernes registrering af fravær) Mette S. og Lars får nyt kontor i lokale 1. Alle lærere på førstehjælpskursus i planlægningsugen i august.</p>
7. Høringssvar i forhold til afskaffelse af udvidet åbningstid		15	<p>Nim Børnehus har en åbningstid på 54 timer – Horsens kommune vil gerne have åbningstiden ned på 51 timer. Forslag til åbningstid er 6.30 -17.00. Fællesbestyrelsen bakker op om høringsforslaget, men ønsker, at institutionen selv fordeler åbningstiden. Hvis man</p>

# Horsens Kommune

Sagsnr: 17.01.01-A30-5-19

			ikke kan det, udarbejder Morten et høringssvar til rundsending til bestyrelsen.
8. Økonomi Skole og børnehus		10	<p>Skoledelen går ca i nul. Ønske om at se et budget/forventet regnskab på skrift. Lars inviterer medlemmer af fællesbestyrelsen til at kigge med på økonomien.</p> <p>Børnehuset: Gæld skulle nedbringes til 2023 – det er ikke realistisk pga uforudsete udgifter. Nuværende vikardækning med faste vikarer virker også godt i forhold til økonomi. Tidsfrist for afvikling af gæld er forlænget til 2025. Referat fra controller sendes til bestyrelsen.</p>
9. Bestyrelsens mødekalender for kommende skoleår.		5	<p>Sæt navn på fra starten, hvem der har brød med, så man evt kan bytte indbyrdes Mødekalenderen sendes til nye bestyrelsesmedlemmer inden sommerferien. Mødekalenderen sættes på dagsordenen igen til det første møde, for at så mange som muligt kan deltage til møderne.</p>
10. Kort evaluering af årets bestyrelsesarbejde.			<p>Input: Nedsætte et udvalg, som kigger på de 4 strategipunkter for at få dem i spil Dagsordener er ofte pressede God dialog og diskussioner i god tone Psykologisk tryghed Et mere aktivt og fokuseret årshjul – nogle kan evt forberede et punkt Positivt med lige stor interesse for både skole og børnehus "Ræk hænderne op" for den gode samtalelyst.</p>
11. Eventuelt			<p>Trivselsgrupper – et hængeparti fra efteråret. Malika, Pernille B og Morten har revideret den tidligere beskrivelse og ændret det til et princip. Sendes på mail – respons indenfor en uge</p> <p>Elevrådsarbejde – hvad er læringen i forhold til HBB – Nim skole skal overveje, hvorfor de skal deltage – hvad er læringsmålet?</p> <p>Tak til den "sidste Mette". Tak til Lissy</p>
Punkter til næste møde: Ferieafvikling i børnehuset – se referatet punkt 3			

Referent: Lissy