

Dato: 24. september 2020

## Dagsorden Fællesbestyrelsesmøde

**onsdag den 30.9.2020 kl. 19.00 til 21.30**

<p><b>Deltagere:</b> <b>Medlemmer institution:</b> Lars Svendsen, skoleleder, Nim Skole og Børnehus Inge Mikkelsen, daginstitutionsleder, Nim Skole og Børnehus Helle B. Meisner, stedfortræder, Nim Skole og Børnehus Mette Løgstrup, medarbejderrepræsentant, Nim Skole og Børnehus</p> <p><b>Medlemmer forældresiden:</b> Morten Leth, formand Malika Lynggaard Uth, næstformand Anja Rolskov, forældrerepræsentant Helene Rosing-Asvid, forældrerepræsentant Jonna Hedegaard Nielsen, forældrerepræsentant Ulla Dal Voldby, forældrerepræsentant Pernille Ræbild Olsen, suppleant</p> <p><b>Afbud fra:</b> Karen Bjarnov, medarbejderrepræsentant, Nim Skole og Børnehus Mette Hoff, forældrerepræsentant Maja Udby Jensen, forældrerepræsentant</p> <p><b>Brød:</b></p>	
--	--

Emne Dagsorden	Hvem	Referat
Elevrådet		Bandebanen- skema for klasser- især 3.klasse efterspørger dette.
		Julemorgensang i hallen- optaget af nye rutiner. Hvordan fornyer vi vores julemorgentradition i nye lokaler? Bamseordning- sedler der hænges op ved regnvej. Der er en liste af aktiviteter til indendørsophold ved ex regnvej. Opvarmning til motionsdag.

<p>1. Åbning og eventuelle punkter til eventuelt.</p>	<p>2 minutter</p>	
<p>2. Nyt fra skole- og dagtilbudsleder, medarbejderrepræsentanter, elevråd og formand</p>	<p>20 minutter</p>	<p>Inge:</p> <p>Støtteforeningen: finansiere en teaterforestilling for børnehaven</p> <p>Danseforløb fra uge 43 Horsens kommune musik-og teaterskole</p> <p>Kommunen har udmeldt, at der skal tilbydes vegetarmad i børnehaven - såfremt dette ønskes.</p> <p>I november evalueres på hvorvidt man skal fortsætte tilbyde formiddags- og eftermiddagsmad.</p> <p>Forældrekontakt – nye forældre i inst. der egentligt havde ønsket dagpleje, men dette tilbydes ikke pt. i Nim.</p> <p>Lars:</p> <p>Lars har haft vikariat som leder i Brædstrup-dette er afsluttet denne uge.</p> <p>Evaluering af overlevering til Lundskole og Brædstrup skole af sidste års 6.klasser</p> <p>Positive tilbagemeldinger fra eleverne.</p> <p>Næste møde præsenteres ny økonomimodel for skoledelen.</p> <p>Orientering om at alle lærere og pædagoger sendes på første hjælps kursus d.22.12.20</p> <p>Næste møde-klyngemøde i Brædstrup. Vi arbejder på at suspendere Klyngemødet og i stedet afholde ordinært bestyrelsesmøde-årsag: Covid.</p> <p>Skoleskak:</p> <p>På lørdag kommer Dansk skoleskak til Nim. En gruppe af børn deltager. Udmelding vedr. afholdelse sendes ud på Aula.</p> <p>Ny skolechef ansat.</p> <p>Mette:</p> <p>Besøg af person fra Familiehuset- ny struktur i arbejdet med familier.</p> <p>Børnene medbringer drikkedunk-nyt tiltag. Fungerer.</p>

		<p>Helle:</p> <p>23.10.20 Forældredag- forældre overtager undervisning fra kl.9.30</p> <p>DGI-konsulent kommer og underviser</p> <p>Derudover kobles på tidligere viden og erfaring med det nye. Forsat indsatsområde som en del af den varierede undervisning.</p> <p>Bestyrelseskursus</p> <p>Drøftet økonomi og optimering af personaleressourcer.</p> <p>Hvordan bestyrelsens arbejde fungerer- hvad er bestyrelsens pligt og rettigheder.</p> <p>Bestyrelsens arbejde med principper.</p>
3. Antimobningspolitik, redegørelse og drøftelse	30 minutter	<p>Der ligger politikker fra tidligere. Disse skal revideres.</p> <p>På hjemmesiden skal der lovmæssigt lægge en Antimobbepolitik med konkrete handlinger.</p> <p>Mobning mellem børn fysisk samt digital mobning.</p> <p>Skolens ordensregler: Disse skal drøftes og evt. revideres</p> <p>Der er behov for et tæt eftersyn af dokumenter der beskriver skolens værdier og politikker.</p> <p>Opmærksomhed på hvem der er modtager til de dokumenter vi lægger på hjemmesiden og som skal være med til at beskrive os som Børnehus &amp; skole</p> <p>Tydelig kommunikation i hvornår vi er et børnehus og hvornår vi er vuggestue/børnehave/skole</p> <p>Bestyrelsesmødet d.27.10.20</p> <p>Økonomirammen</p> <p>Hjemmeside form &amp; facon</p> <p>Arbejdsgruppe sætter agenda til kommende bestyrelsesmøde- uge 41/43 sættes et møde evt. digitalt</p> <p>Malika, Anja, Morten og Lars</p>
4. Covid-19	10 minutter	Status

		<p>Skole</p> <p>Vi holder pt samme håndtering som fra skolestart august. Vi er opmærksomme på at stramme op på de generelle retningslinjer.</p> <p>Små undervisningsforløb i klasserne.</p> <p>Overvejer pt muligheden for at opdele indskoling samt mellemtrin.</p> <p>Reminder sendes til forældre vedr. aflevering og afhentning</p> <p>Få børn har særlige aftaler.</p> <p>Evt. skilt ved lågen. En henstilling om at udmeldingen skal være tydelig-mere entydig.</p> <p>Opmærksomhed på, at der skal være en voksen, der tager imod børnene i døren i indskolingen / i LIK</p> <p>-----</p> <p>Børnehave/vuggestue- nye forældre tillades at komme ind</p> <p>Personale tager imod børnene i døren.</p>
5. Orientering ift. ekstern rapport om legeplads i daginstitutionen	10 minutter	<p>3.års pæd.stud. har udarbejdet rapport om institutionens legeplads</p> <p>Personalegruppen forholdt sig til data, analyse og drøftelse.</p> <p>Mange elementer at holde fast i.</p> <p>De voksnes rolle har en svag del i rapporten.</p> <p>Optaget af den store legeplads- indsigt i at det er sværere at være 3 år på legepladsen end at være et større barn</p> <p>Nye tiltag- nogle af de større børn er blevet koblet sammen med nogle af de mindre for at hjælpe dem på vej på legepladsen.</p> <p>Optaget af mere understøttelse af aftaler mellem børnene.</p> <p>Opmærksomhed på opdeling af legepladsen</p>
6. Udtalelse på ferieplan	5 minutter	<p>200 skoledage</p> <p>Bestyrelsen har ret til at udtale sig.</p>
		Ingen kommentarer
7. Årshjul	20 minutter	Udsættes

8. Håndtering af skolefest	5 minutter	<p>Anderledes musical- evt. digitalt</p> <p>Skolefest som traditionel koncept aflyses dette år grundet Covid.</p> <p>Opmærksomhed på at det er en anderledes uge- også for de andre børn.</p> <p>Opfordring til at det kunne være en udeskoleuge.</p>
9. Trivselsgruppekonceptet, drøftelse	30 minutter	<p>Der har i en periode været en negativ omtale. Der har været en tendens til at trivselsgruppearrangementerne har været for store.</p> <p>Der er nu en mere positiv indstilling generelt og en tendens til at lave mere simple arrangementer</p> <p>Skal skolen evt. tage mere ansvar i at faciliterer trivselsgrupperne?</p> <p>Kan trivselsgrupperne komme i spil i skoletiden?</p> <p>En opfordring til at involvere kommende skolebørn-årgange arrangeres i trivselsgrupper.</p> <p>Opmærksomhed på at nye børn integreres i trivselsgrupper</p> <p>En opmærksomhed på at to årgange er en klasse og har behov for fælles arrangementer.</p> <p>Det er en forventning i skolepakken på Nim skole- forstærke forventningen.</p> <p>Forslag til at det første klassearrangement er fælles-skyde grupperne i gang</p> <p>Skoleansvar/forældreansvar</p> <p>Styrkelse af skole/hjem-samarbejdet- gøre brug af trivselsgruppernes indspark</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- omgangsformer</li> <li>- Trivsel i grupperne/i klassen</li> </ul> <p>Forslag til at skolen faciliterer drøftelse/samtaler med tovholdere? Eller hele forældregruppen?</p> <p>Involvering af børnehavedelen?</p> <p>Punktet tages op senere- revidering af principperne herfor.</p> <p>Forebyggende trivselsarbejde.</p>

		Opmærksomhed på hvordan vi kan få engageret hele forældregruppen - også de sidste procent.
10. Lokal læreplan i dagtilbuddet, orientering	10 minutter	Lovbestemt Personalet har været involveret med input, har bidraget med læreplanstemaerne
		Pædagogernes arbejdsredskab Et offentligt dokument
11. Ny ansættelse, skoledel, overvejelser + proces	5 minutter	Ansættelse pr.1.januar Faglig profil
		Engelsk Udeliv/udeskole Relationskompetent/dygtig lærer Fast stilling Annonce ud uge 43 Samtaler i november To forældre i ansættelsesudvalget Malika og Anja
12. Brød til møder		Morten medbringer næste gang
13. Evt. og punkter til kommende møde	5 minutter	Støtteforeningen-hvordan benyttes denne? Nok med en mail. Basket net.
		+23.10.20 Årshjul

Punkter til kommende møder:

KRAI evaluering