

Referat fra fællesbestyrelsesmøde tirsdag den 25.8.2020 kl. 18.30 til 21.30

(18.30 – 19.00 kun nye medlemmer)

Deltagere:

Medlemmer institution:

Lars Svendsen, skoleleder, Nim Skole og Børnehus
Inge Mikkelsen, daginstitutionsleder, Nim Skole og Børnehus
Helle B. Meisner, stedfortræder, Nim Skole og Børnehus
Karen Bjarnov, medarbejderrepræsentant, Nim Skole og Børnehus
Mette Løgstrup, medarbejderrepræsentant, Nim Skole og Børnehus

Medlemmer forældresiden:

Morten Leth, formand
Malika Lynggaard Uth, næstformand
Mette Hoff, forældrerepræsentant
Anja Rolskov, forældrerepræsentant
Helene Rosing-Asvid, forældrerepræsentant
Jonna Hedegaard Nielsen, forældrerepræsentant
Ulla Dal Voldby, forældrerepræsentant
Pernille Ræbild Olsen, suppleant

Afbud fra:

Maja Udby Jensen, forældrerepræsentant

Brød: Nim Skole og Børnehus

Emne	Hvem	Referat
Klokken 18.30 – 19.00 mødes nye medlemmer med Malika og Morten		
Dagsorden		
1. Præsentationsrunde		
2. Nyt fra elevråd		Stefan og Frederik nye elevrådsformænd, 6.klasse <ul style="list-style-type: none">• Opfølgning på legekasser til alle klasser• Drøftelse af mobiltelefoner i klassen

		<ul style="list-style-type: none"> • Hvordan opbevarer vi disse i skoletiden? Tidligere i fælles kasse. Nu forsøger vi at børnene selv har dem i tasken. Årsag Corona. • Bedre muligheder for at spille basket • Evt. en mulighed at søge Nim børns støtteforening om midler til basket
3. Konstituering af Bestyrelse. Valg af formand og næstformand.		Formand-genvalg af Morten Leth Næstformand- genvalg Malika Uth
4. Åbning og eventuelle punkter til eventuelt.	2 minutter	Noteret ved evt.
5. Nyt fra skole- og dagtilbudsleder, medarbejderrepræsentanter og formand.	20 minutter	<p>Lars Svendsen, skole</p> <ul style="list-style-type: none"> - God skoleopstart - Nye tiltag - Madordning-allerede i gang - Aflysninger- nytænkning af skolearrangementer grundet Covid19 - AULA er kommet ok fra start - Aulandia-bestilt modernisering - Forældremøder med god tilslutning - Hjemmeside er under udarbejdelse - Lars konstitueret til at understøtte ledelsen på Brædstrup skole i fraværet af øverste leder der. <ul style="list-style-type: none"> - Skolebestyrelseskursus 28.09.20 kl.17-19. Program sendes rundt - Dagtilbudsbestyrelseskursus 05.10.20 - Muligt at deltage ved begge <p>Inge Mikkelsen, Børnehaven</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mange nye vuggebørn, kræver justeringer i hverdagens rutiner - Gode rolige morgener, færre forældre på stuerne, opmærksomhed på kontakt til forældrene - Pæd. stud. iagttagelser på legepladsen. Udarbejder rapport - Opfølgingsdage for pædagogiske fyrtårne <p>Mette Løgstrup, Børnehaven</p> <ul style="list-style-type: none"> - Miniklub børn ca.5 år- opstart igen- hverdagsaktiviteter stille og roligt i gang igen <p>Karen Bjarnov, TR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ny arbejdstidsaftale - hvis der bliver flertal ved urafstemningen træder denne i kraft for kommende skoleår. - Pæd.personale er kommet godt i gang - Vi har mange opgaver - God stemning ved afholdte forældremøder

		<ul style="list-style-type: none"> - AULA stadig meget nyt, nye funktioner, nye veje. Godt på vej - Corona: Usikkerhed, omstillingsparathed, ændringer, tager tid- men vi løfter det.
6. Evaluering af pædagogisk læreplan dagtilbuddet. Drøftelse	30 minutter	<p>Regler</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nye styrkede lærerplaner i ca. 2 år - Obligatorisk at udarbejde denne evaluering - deadline 1.september - Fokus evalueringsskulturer - Fokus på merværdi for børnene - Fokus på den aktuelle børnegruppe, når der udarbejdes lærerplaner - Eksempel på tidligere handleplan for vuggestuen - Eksempel på tidligere handleplan for børnehaven <p>Evt. input sendes til Inge Mikkelsen</p> <p>Fremadrettet fokus på formidlingen til forældre omkring fokus i handleplanerne samt forældrenes understøttelse af disse</p> <p>Tydeliggørelse af særlige målbare dele</p> <p>Hvordan kan vi inddrage forældrene i et samarbejde om de handleplaner der udarbejdes?</p>
7. Coronatiltag. Orientering om status og scenarier efter sommerferien.	15 minutter	<p>Generelle anbefalinger</p> <ul style="list-style-type: none"> -Kontaktpunkter -Hygiejne -Afstand -Sygdomstegn <p>Fokus på justeringer i forhold til skolearrangementer. Børnehavelegetøj bliver gjort rent en gang om ugen.</p>
8. Orientering om kvalitetsaftalerne for skole og børnehus 2020-21.	20 minutter	<p>Aftale mellem skolechef og skoleleder med skolens resultater- 2 årig aftale. Generelt har vi nået de mål vi skal. Nogle mål skal fastholdes - nogle mål ligger over kommunalt gennemsnit.</p> <p>Skole/hjem-samarbejdet ikke en del af denne rapport.</p> <p>Børnehuset- 2 årig aftale</p> <p>Afsæt i: Sprogvurderinger Forældretilfredshed Tilfredshedsundersøgelsen Der skal være ledelsesmæssig opmærksomhed på at skabe en stærkere sammenhæng i sprogarbejdet for den aktuelle børnegruppe mellem dagtilbuddet og hele indskolingen, fx ved feedforward og feedback.</p>

<p>9. Økonomi i skole og dagtilbud – redegørelse.</p>	<p>10 minutter</p>	<p>Skole -behov for en lærer mere Der tilføres lidt flere penge, men økonomien stadig sårbar overfor begivenheder.</p> <p>Dagtilbud Tildelingsmodel-beløb pr. barn Mindre institutioner som denne udfordret i denne ramme Vi har fået tildelt ekstra midler Afventer ny tildelingsmodel i høring i efteråret.</p>
<p>10. Redegørelse for elevomsætning.</p>	<p>5 minutter</p>	<p>Fra januar til august 2020: 3 børn flyttet grundet familien er flyttet fra området 2 børn er startet i specialtilbud 2 børn er flyttet af anden grund</p> <p>3 børn flyttet hertil</p>
<p>11. Forældrebragt mad til dagtilbuddet. Orientering</p>	<p>10 minutter</p>	<p>Fødevarestyrelsens regler er så skrappe, at vi gerne som institution selv vil stå få dette. Dessert ved fødselsdage håndteres af børnehavens køkken. Børnene tilbydes valgmuligheder.</p>
<p>12. Punkter til årshjulet 2020-21</p>	<p>15 minutter</p>	<p>Udarbejdelse af oplæg til årshjul præsenteres på kommende bestyrelsesmøde</p> <p>Mette Hoff, Helene, Morten deltager ved ad hoc møde</p> <p>Lars inviterer- både Lars og Inge deltager</p> <p>Se kommende punkt.</p>
<p>13. Evt. og punkter til kommende møde</p>	<p>5 minutter</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Synliggørelse af læringsplansarbejdet i forhold til børnehaven ● Mobbepolitik- hvordan? - evt. punkt kommende møde ● Aula-hjemmeside <ul style="list-style-type: none"> ○ Politikker m.m. fra nuværende hjemmeside skal revideres. ○ Bestyrelsen deltager ● Alternativ digital kommunikation ● KRAI-data rul - er der forskel på niveau afhængig af hvornår barnet er rullet ind i skolen? ● Markedsføring-strategi? ● Musical? Alternativ? Film? ● Forældreinddragelse-forældre som ressource ● Obs på brød til møder- Morten sørger for kommende møde