

Mandag 26.november 2018 kl. 19.00 til 21.30

<p>Deltagere: Medlemmer institution: Lars Svendsen, skoleleder, Nim Skole og Børnehus Inge Mikkelsen, daginstitutionsleder, Nim Skole og Børnehus Helle B. Meisner, stedfortræder, Nim Skole og Børnehus Mette Løgstrup, medarbejderrepræsentant, Daginstitution Nim</p> <p>Medlemmer forældresiden: Brian Jensen, formand Mette Grove Andersen, forældrerepræsentant Mette Hoff, forældrerepræsentant Maja Udby Jensen, forældrerepræsentant Jesper Iversen, forældrerepræsentant Malika Lynggaard Uth, forældrerepræsentant Morten Leth Hedegaard, forældrerepræsentant Mette Harder, forældrerepræsentant Iben Schneevoigt, suppleant</p> <p>Afbud fra: Lissy Jørgensen, medarbejderrepræsentant, Nim Skole Elevrådet</p>	
--	--

Emne	Hvem	tid	Referat
Dagsorden			
1. Godkendelse af referat og punkter til eventuelt			Fremadrettet læses de enkelte punkter op inden vi går videre inden afslutning af møde.
2. Elevrådet (15 minutter)			Elevrådet ikke tilstede. Punktet udskydes.
3. Meddelelser fra skoleleder, dagtilbudsleder, medarbejderrepræsentanter og formand (30 minutter)			Inge vuggestue + børnehave <ul style="list-style-type: none">• Handleplan for sprog og skriftsprog udarbejdet og sendt til TEFL• Tema: Børns tid i inst. flere børn med længere dage. Samme personale- mindre én til én kontakt.• Vuggestue som gæstedagpleje. Vendes politisk. Lars skoledel <ul style="list-style-type: none">• Talenthold- afsluttet. Arbejdsgange forankres ind i 4.klasse.• Fravær/håndtering af fravær: ca. 1 ½ medarbejder hver dag, sygdom, omsorgsdage m.m.• Efterår vægten på drift.

		<ul style="list-style-type: none"> • Budgetbeslutning: Indkøb af pc'er til medarbejdere, således at samtlige medarbejdere har pc til rådighed. • It-skærme og børn. Strømninger vedr. dette felt • Handleplan sprog og skriftsprog skoledel udarbejdet og endt til TEFL <p>Mette Løgstrup, medarbejderrepræsentant, Daginstitution Nim</p> <p>Formanden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brev vedr. økonomi skole & børnehus sammen med Søvind sendt til Børne og Uddannelsesudvalget. Tilkendegivelse af at de rejste problemstillinger drøftes 2019. <p>Medarbejderrepræsentant</p> <ul style="list-style-type: none"> • Første rul i KRAI efter den nye form. • Godt forældresamarbejde • Rul er forløbet efter planen
4. Status på arbejdet med læreplaner ved Inge (10 minutter)		<ul style="list-style-type: none"> • Nye læreplaner implementeres 2020 • Samtlige leder i diplom • Medarbejder -kursusdage + aktionslæringsforløb • Ønske om ro til fordybelse og finde veje i dette med de medarbejdere, der arbejder med dette.
5. Ansættelse af ny lærer. Ansættelsesprocedure, medlemmer af ansættelsesudvalget og refleksioner. (20 minutter)		<p>Ansættelsesudvalg Malika Lynggaard Uth, forældrerepræsentant Iben Schneevoigt, suppleant Jesper Iversen, forældrerepræsentant</p>
6. Evaluering af skolefest. (10 minutter)		<p>Sluttidspunkt passende - en tilbagemelding vedr. mulighed for differentiering af sluttidspunkt Mobilepay mulighed ved køb af billetter</p> <p>Positive tilkendegivelser på arrangement.</p> <p>Bedsteforældredag dagen efter i børnehaven- svært at få bedsteførelde til begge dele.</p> <p>Gamle elever kommer til arrangementet. Positivt.</p> <p>Madsalg Sodavandssalg dette fungerede</p> <p>Fælles afslutning - god afslutning. Vigtig afrunding.</p> <p>Musical væsentlig for udviklingen af børnene. Fællesskabets udvikling på tværs af årgange.</p> <p>Ann's rolle versus forældreansvaret. Ann bestiller pølser, brød m.m. Ann's ansvarsopgaver tager gradvist til år efter år. Ann udarbejder arbejdsplan.</p> <p>Forældre: Tilfreds med at Ann koordinerer</p>

		<p>Musikken til disko: Mulighed for at finde en billigere løsning sætte år.</p> <p>Læreropgaver under festen contra deltagelse i selve festen tæt på børn og forældre.</p> <p>Børnehaven på besøg under forberedelserne.</p>
7. Drøftelse af skolens ordensregler jf. årshjul. (20 minutter)		<p>Ordensregler samt procedurer</p> <p>Bestyrelsen bakker op om det, der ligger, men der arbejdes med en fælles tilgang.</p> <p>Henstilling til implementering af ordensregler samt den røde tråd fra dagtilbud til skole.</p>
8. Planlægning af forældrearbejdsdag på skolen – evt fredag den 3. maj. (10 minutter)		<p>Drøftelse af justering af dato.</p> <p>Tidlig udmelding</p> <p>Evt. forespørge seminarium</p> <p>Ramme for dagen væsentlig</p> <p>evt.5.klasserne tage ansvar i planlægning af dagen</p>
9. Status på arbejdet med lokale indsatser i forlængelse af strategidagen – drøftelse af evt arbejdsgruppe. (15 minutter)		<p>Der udsendes KLADDE eksemplar - et arbejdspapir til gennemsyn samt feedback i bestyrelsen.</p>
10. Økonomi mm, status på drøftelser med kommunen – pejling på økonomien i kommende skoleår (10 minutter)		<p>Udsættes</p> <p>Brian sender papirer vedr. ansøgning til lokale midler.</p>
11. Eventuelt KRAI/Nim skole folder		<p>Folder sendes ud med referat. Feedback sendes til Helle pr. mail.</p>